

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1511 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ
CÉDULA:	31.480.750
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo y seguimiento jurídico a la ejecución de las acciones orientadas al “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417”.

- Proyecté oficio de Delegación – Tercera Sesión Ordinaria Comisión Intersectorial CATASEP Vigencia 2025.

2. Prestar acompañamiento jurídico para la emisión de conceptos, respuestas a solicitudes y la formulación de acciones que garanticen el cumplimiento de los fines establecidos en el objeto contractual.

- Revisé respuesta a derecho de petición de un oficio de traslado de solicitud radicada bajo el número 20252120309711, y a su vez remitido por la Personería Municipal de Santiago de Cali mediante oficio No. 210.10.2/254052.

3. Brindar soporte jurídico para la respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos formulados por los entes de control, actores de los comedores comunitarios y demás instancias relacionadas, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del programa.

- Proyecté un oficio dando respuesta a Solicitud de Suministro de Alimentación Gratuita.

4. Asistir a reuniones y actividades programadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la integración del componente jurídico en la toma de decisiones y los procesos del programa.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

5. Apoyar en la construcción y revisión de los procesos contractuales, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

6. Realizar seguimiento jurídico para garantizar la adecuada gestión y uso de los recursos asignados al programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría de Bienestar Social.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta gestión y uso de los recursos en el programa en su totalidad.

- Revisé Respuesta a derecho de petición – solicitud de orientación jurídica en temas de salud.



MONICA YOLANDA MUÑOZ RODRIGUEZ
CC NO. 31.480.750 YUMBO (VALLE)

